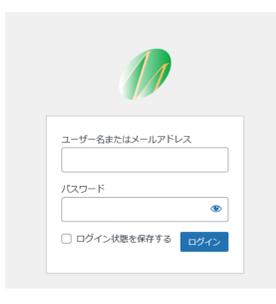


マニュアルを入力する方法



『投稿者』アカウントでログインします。
 ※『購読者』アカウントでログインすると
 マニュアルの投稿はできません。



左端にメニューが並んでいます。
 『投稿』または『投稿一覧』をクリックすると
 今まで投稿された記事が一覧で表示されます。

投稿を新規追加するには、『投稿』>『新規追加』をクリックします



はじめてこの画面を開いた時には、ガイドが表示されます。
 「X」を押して閉じます。

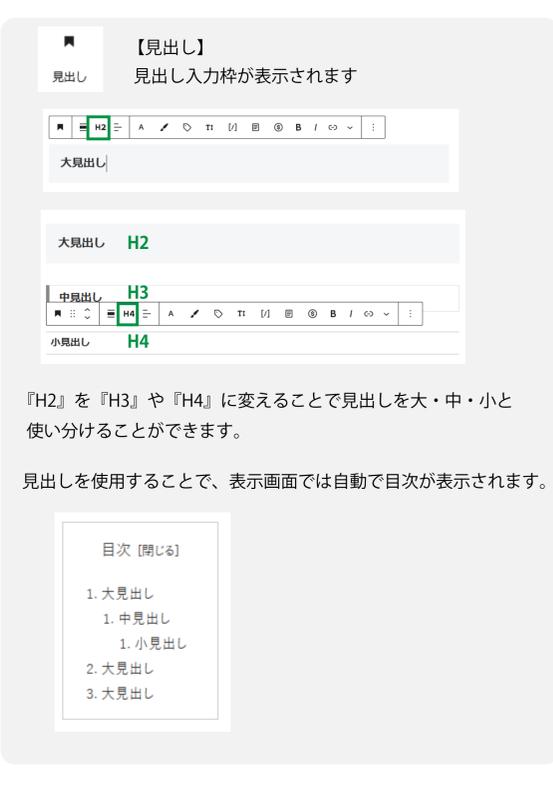


基本的には、タイトルと内容を入力し、『公開』ボタンをクリックするとマニュアル記事は公開されます。

左上の『+』をクリックすると内容を入力しやすいようにブロックが用意されています。



いくつかブロックを紹介します。

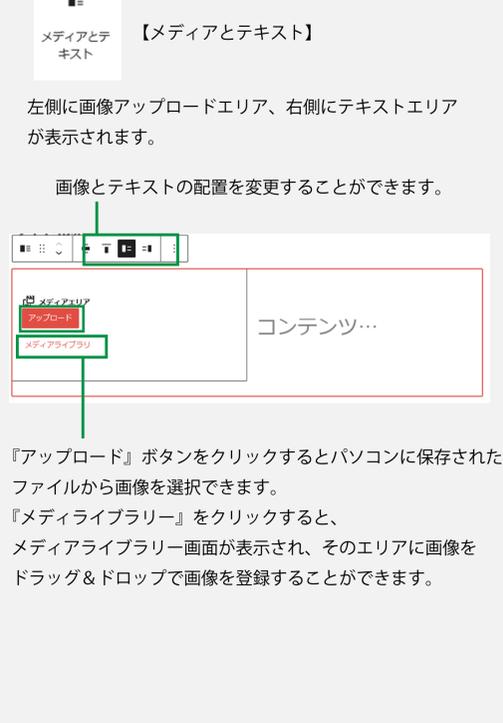


『H2』を『H3』や『H4』に変えることで見出しを大・中・小と
 使い分けることができます。

見出しを使用することで、表示画面では自動で目次が表示されます。



表の位置や幅も指定することができます。



『アップロード』ボタンをクリックするとパソコンに保存された
 ファイルから画像を選択できます。
 『メディアライブラリー』をクリックすると、
 メディアライブラリー画面が表示され、そのエリアに画像を
 ドラッグ&ドロップで画像を登録することができます。

右上の『+』からではなくたくさんブロックがありすぎて探すの大変な場合、
 右側のこちらのアイコンをクリックすると
 よく使うブロックをショートカットとしていくつか登録されています。
 こちらもぜひお使いください。

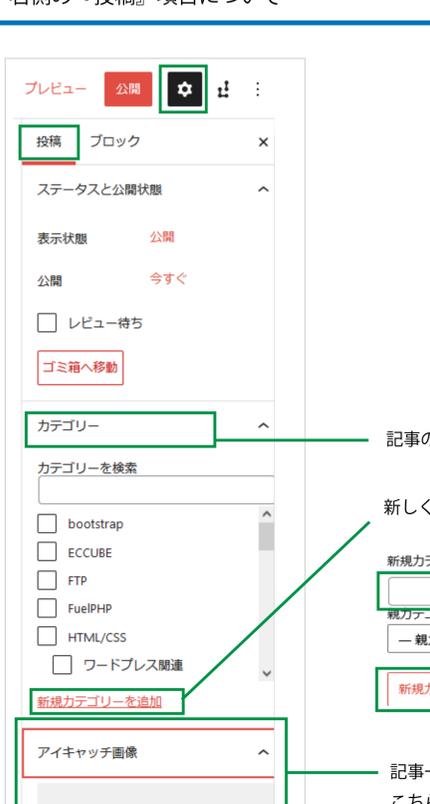
右側の『ブロック』項目について



カーソルがあるブロックについてスタイルを変更することができます。
 そのブロックによって変更できる箇所が変わってきます。

テーブルブロックの場合
 表のスタイルやセルの色、テキストの色などを変更することができます。

右側の『投稿』項目について



記事のカテゴリをチェックします

新しくカテゴリを設定する場合はこちらから追加します。

新規カテゴリ名
 カテゴリ名を入力し
 『新規カテゴリを追加』ボタンを
 クリックします。

記事一覧で表示される画像の記事ごとに設定する場合
 こちらに画像を設定してください。